



Comune di Fontana Liri

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Città natale di Umberto e Marcello Mastroianni

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N° 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO - FINANZIARIO - ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, TEMPO INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE.

Richiamato il contenuto della deliberazione di G.C. n. 35 del 15.05.2024 avente ad oggetto: *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, ai sensi dell’art.6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazione in Legge n. 113/2021;*

Richiamato il contenuto della deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25.11.2024 avente ad oggetto: *“Modifica ed integrazione parziale al Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026”*, nella quale è prevista l’assunzione, con accesso dall’esterno, di n. 1 (uno) posto di Funzionario economico – finanziario - Elevata Qualificazione ex Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, tempo indeterminato full time;

Richiamato il Regolamento sul passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse del Comune di Fontana Liri approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 07-07-2023;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale di Fontana Liri, in esecuzione della determinazione reg. gen. n. 47 del 24.01.2025, intende procedere, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura di **n.1 (uno) posto di FUNZIONARIO ECONOMICO - FINANZIARIO - ELEVATA QUALIFICAZIONE EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (ex categoria D), TEMPO INDETERMINATO FULL TIME 36 ORE.**

L’assunzione è subordinata all’esito positivo del procedimento di mobilità ed all’acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza dell’aspirante, secondo la vigente normativa in materia ed in rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

REQUISITI

Il bando è rivolto ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part time ed indeterminato che abbiano superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, e che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con collocazione nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire;
- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno in relazione al posto da ricoprire, salvo deroghe previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora il titolo di studio non sia requisito sostanziale per l'accesso;
- non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- deve aver maturato nella propria Area di inquadramento e profilo professionale un'esperienza lavorativa di almeno anni uno;
- non deve essere stato sottoposto, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- deve essere in possesso del nulla osta (almeno preventivo) al trasferimento in mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o da altro organo gestionale delegato;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto all'assunzione e causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione, nonché delle valutazioni delle prestazioni individuali rese dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.

- il nulla osta (almeno preventivo) dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, se previsto dalla normativa vigente;
 - la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, superiori al rimprovero scritto, conclusesi con sanzione, nel corso del biennio precedente la data di pubblicazione del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - la dichiarazione attestante di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- 2.** In ogni caso l'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.
- 3.** Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:
- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
 - b) la mancanza del nulla osta (almeno preventivo) dell'ente di appartenenza.
- 4.** Le domande di partecipazione vengono esaminate dal Servizio personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso. Il Responsabile del Servizio personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati. I candidati ammessi alla procedura selettiva vengono invitati a sostenere uno o più colloqui attitudinali, anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
- 5.** L'Ente non tiene in considerazione le domande di mobilità pervenute al di fuori delle procedure disciplinate dal presente bando.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, unitamente al curriculum, dovrà essere inoltrata esclusivamente, con le modalità dallo stesso definite, per il tramite del portale inPA – Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID, CIE O CSN. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "inPA".

Il candidato, oltre ad inoltrare il curriculum e la domanda di partecipazione al presente bando con le modalità precedentemente descritte, dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria/area ed il profilo professionale posseduti. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in

considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato un protocollo dell'ente. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal mal funzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'elenco degli idonei, al seguente indirizzo PEC: fontanaliri@pec.comunefontanaliri.fr.it al fine di garantire la ricezione della comunicazione da parte dell'Ufficio preposto alla gestione delle procedure selettive, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, il Comune di Fontana Liri non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dalla relativa Commissione, nonché mediante valutazione dei titoli culturali e professionali.
2. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.
3. Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato è stabilito come segue:
 - **Valutazione curriculum formativo – professionale: max punti 30;**
 - **Valutazione del colloquio - teso a valutare ed accertare motivazioni ed attitudini del candidato: max punti 30.**

A) Curriculum formativo e professionale, con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, competenze ed attitudini al lavoro: massimo punti 30 come di seguito specificato:

VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA CATEGORIA
Diploma di laurea (MAX 15/30):

TITOLI ESPRESSI IN 110 ESIMI	VALUTAZIONE
da 66 a 75	Punti 1
da 76 a 85	Punti 3
da 86 a 95	Punti 4
da 96 a 105	Punti 9
da 106 a 110	Punti 12

Titolo con lode e per ogni ulteriore titolo di studio oltre quello richiesto per l'ammissione 1 punti (max 3 valutabili).

VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (MAX 12/30)

complessivi 12 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,75, fino ad un massimo di 9 punti;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 3 punti;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI (MAX 3/30):

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità del candidato acquisita nell'arco della sua carriera lavorativa quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc ., anche come docente o relatore, il tutto così come segue:

- partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio, corsi di formazione, attinenti e/o funzionali al profilo del posto da conferire: 1,50 (per ciascuna partecipazione sono attribuibili punti 0,30, fino al massimo attribuibile di punti 1,50).
- incarichi presso enti pubblici, (collaborazioni esterne, consulenze, ecc .), diversi da quelli valutati fra i titoli di servizio, attinenti il posto messo a concorso (per ciascun incarico sono attribuibili punti 0,30 fino ad un massimo attribuibile di punti 1,50).

B) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio, che ha per oggetto le materie previste dal bando, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

4. Viene considerato idoneo il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

5. Il colloquio sarà finalizzato a valutare ed accertare motivazioni e attitudini del candidato, oltre a valutare l'idoneità incondizionata dello stesso, all'espletamento delle mansioni da ricoprire. Quindi approfondirà le specifiche conoscenze e competenze possedute dal candidato e gli aspetti motivazionali. In particolare il colloquio avrà ad oggetto l'approfondimento del CV presentato e le tematiche attinenti all'attività da svolgere.

Il punteggio complessivo di 30 punti per il colloquio è così attribuito:

- conoscenze teoriche ed operative nelle materie attinenti l'attività da svolgere: 16
- aspetti attitudinali e capacità gestionale necessari al ruolo da ricoprire: 9
- aspetti motivazionali al trasferimento: 5

6. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati nel bando è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

7. All'esito dei colloqui e delle relative valutazioni la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, esclusivamente allo scopo di assegnare un ordine di preferenza in caso di più candidati idonei.

8. La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

9. Il successivo trasferimento è disposto dal Responsabile del Servizio personale.

10. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante passaggio diretto di personale da altre amministrazioni qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati non si rilevi la professionalità richiesta per la copertura del posto.

DISPOSIZIONI FINALI

In esito alla procedura selettiva saranno definiti i candidati idonei in ordine di preferenza ai fini della copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto ed acquisito il consenso, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati dal Comune di Fontana Liri.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, il Comune di Fontana Liri si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

Ci si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per la copertura del posto messo a bando qualora lo stesso ritorni vacante.

Si specifica che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Fontana Liri <https://www.comunefontanaliri.fr.it/> "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Personale Dott. Antonio Cesario.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Personale tel. 0776 525707 - 0776 525078 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Personale

Dott. Antonio Cesario